



23 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ เชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) การวิเคราะห์ต้นทุน การตรวจฐานข้อมูลทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับหน่วยงานใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน)" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) การวิเคราะห์ต้นทุน การตรวจฐานข้อมูลทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับหน่วยงานใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน)" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนา เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) สามารถปฏิบัติงาน ตามวิธีการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสังกัดหน่วยงานภายใต้สังกัดที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) การวิเคราะห์ต้นทุน การตรวจฐานข้อมูลทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับหน่วยงานได้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน)" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน

หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อให้รองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมือข่ายรองรับการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของภาครัฐ รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) สามารถเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ประกอบกับข้อ 113 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System: e-LAAS) ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยระบบการทำงาน 4 ระบบ ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี ซึ่งหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) มาจนถึงสิ้นปีงบประมาณ ในวันที่ 30 กันยายน 2568 และต้องดำเนินการปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อนำส่งงบการเงินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำงบการเงินรวม ประจำปี 2568 ต่อไป ในการนี้บุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล เป็นต้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีทั้งด้านงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชี ควรมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปรับปรุงปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อพัฒนา เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ให้สามารถดำเนินการปรับปรุงปิดบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้มาเป็นวิทยากรบรรยาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์ต้นทุน ได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถตรวจฐานข้อมูลทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสม ได้ถูกต้อง



3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบงบการเงินได้ถูกต้อง

4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติงานตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

กลุ่มเป้าหมาย

1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
2. ปลัด รองปลัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนักคลัง / ผู้อำนวยการกองคลัง
4. นักวิชาการเงินและบัญชี / นักวิชาการพัสดุ / นักวิชาการคลัง / เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / นักวิชาการพัสดุ / เจ้าพนักงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ครู ครูผู้ช่วย พนักงานของสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
6. นักวิชาการสาธารณสุข ข้าราชการ พนักงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล (รพ.สต.)
7. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
8. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 30 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2569	ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ 2 วันที่ 13 - 15 กุมภาพันธ์ 2569	ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ 3 วันที่ 6 - 8 มีนาคม 2569	ณ โรงแรมโกลเด้นซิติ้ จังหวัดระยอง
รุ่นที่ 4 วันที่ 13 - 15 มีนาคม 2569	ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ 5 วันที่ 20 - 22 มีนาคม 2569	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 5,300.00 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน / ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ



วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร ผู้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการจัดเตรียมเน็ตบุ๊กให้บริการ 1 ท่านต่อเครื่อง

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์ต้นทุน ได้ถูกต้อง
2. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถตรวจสอบฐานข้อมูลทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสม ได้ถูกต้อง
3. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบงบการเงินได้ถูกต้อง
4. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติงานตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดและเงินโอน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,300.00 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) ที่ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

โรงแรมรอยัลซิดี กรุงเทพมหานคร โทร. 02 435 8888

โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร. 043 220400

โรงแรมโกลเด้นซิตี จังหวัดระยอง โทร. 038 618 701

โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. 077 205 333



โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร. 081 265 3388

หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกไปเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัด ไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) การวิเคราะห์ต้นทุน การตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับหน่วยงานได้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน)"
ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน

วันแรกของการอบรม

13.00 – 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

09.00 – 16.30 น. การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การใช้งานเมนูการบริหารระบบ เพื่อกำหนดค่าตั้งต้น ต่างๆ และกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในระบบ
- การใช้งานเมนูระบบงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน และการกันเงินงบประมาณ
- การใช้งานเมนูระบบรายรับ ประกอบด้วย การบันทึกบัญชีระบบข้อมูลรายรับ การรับเงินประจำวัน / การจัดทำใบนำส่งเงิน / การจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- การวิเคราะห์คู่บัญชีด้านรายรับ
- การตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาในระบบ
- การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาสะสม

โดยวิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

09.00 – 16.30 น. การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูลรายจ่าย

- การใช้งานระบบเมนูรายจ่าย ประกอบด้วย การบันทึกจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ / การจัดทำฎีกาเงินรับฝาก / การยืมเงิน / การส่งใช้เงินยืม เงินประกัน
- การวิเคราะห์คู่บัญชีด้านรายจ่าย
- การใช้งานเมนูระบบบัญชี ประกอบด้วย การตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาสะสม และการปรับปรุงบัญชีอื่นๆ



โดยวิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

16.30 น. ปิดการอบรม

- หมายเหตุ:
1. วิทยากร / กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 2. เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 3. เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

สิ่งที่ต้องนำมาอบรม

1. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน(กรณีมีการโอนย้าย/เกษียณและยังไม่ได้ตั้งค่า/กำหนดในระบบ)
2. แผนการใช้จ่ายเงิน กรณียังไม่ได้บันทึกในระบบ รายการโอนลด โอนเพิ่ม
3. ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายจริง ที่ยังไม่ได้นำเข้าในระบบ
4. ข้อมูลทรัพย์สิน
5. รายการที่ต้องการปรับปรุง



ใบสมัคร โครงการอบรมหลักสูตร

"การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
การวิเคราะห์ต้นทุน การตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสำหรับหน่วยงานได้สังกัดขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน)" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

*ขนาดไซส์เสื้อโปโลผ้าไมโครไฟม์ลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

- | | |
|--|---|
| ○ รุ่นที่ 1 วันที่ 30 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2569 | ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร |
| ○ รุ่นที่ 2 วันที่ 13 - 15 กุมภาพันธ์ 2569 | ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น |
| ○ รุ่นที่ 3 วันที่ 6 - 8 มีนาคม 2569 | ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี้ จังหวัดระยอง |
| ○ รุ่นที่ 4 วันที่ 13 - 15 มีนาคม 2569 | ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| ○ รุ่นที่ 5 วันที่ 20 - 22 มีนาคม 2569 | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี |

ส่งใบสมัครทางline



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 3 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน หรือโอนผ่าน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน *ไม่รับเช็คหน้างานเท่านั้น*
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3
ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
- 3) ส่งจ่ายเช็ค “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)” จะต้องนำฝากธนาคารก่อน แล้วนำไปนำฝาก
ถ่ายสำเนาเอกสาร นำยื่นยันแก่เจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียนอบรม
ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง กรณีทำการโอน/ฝาก ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว นำ
สำเนาหลักฐานการชำระเงินยันแก่เจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียนอบรมด้วย
การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า